



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

*CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA*

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 – lett. l) del CCNL 29/11/2007

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'Anno 2018, il mese di marzo il giorno 23 in Tarcento, presso la sede Istituto Comprensivo di Tarcento

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 08/02/2018

ACQUISITO il parere favorevole dei revisori dei Conti con verbale n. 1 del 14/03/2018

VIENE

stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo dell' Istituto Comprensivo di Tarcento tra:

**DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico reggente  
prof.ssa Tiziana D'Agaro

**DELEGAZIONE PARTE SINDACALE**

*I COMPONENTI della RSU*

Prof.ssa Giovanna Lena PASSERA

**SEGRETERIE PROVINCIALI**

per la C.G.I.L.

---

per la C.I.S.L.

---

per lo S.N.A.L.S.

---

per la U.I.L.

---

per GILDA

---



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2017/2018**

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 – lett. 1) del CCNL 29/11/2007

**VISTO** il CCNL 29 novembre 2007 e successive sequenze contrattuali;

**VISTO** il D.Lvo 297/94;

**VISTO** il D.lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 150/2009;

**VISTO** il D.lgs 141/2011;

**VISTO** l'art. 71 della Legge 133/2008;

**VISTE** le comunicazioni MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 Avviso assegnazione risorse finanziarie a.s.17/18;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2017/2018;

**VISTO** il Piano delle attività personale ATA approvato con decreto prot. 9464/U del 09/11/2017

**RITENUTO** che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia, efficienza ed economicità nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza di comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegua l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia del servizio;

**TENUTO CONTO** che il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relative all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica ed ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nelle disponibilità dell'Istituto (che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto a tempo determinato sia indeterminato);

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**



**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E  
PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E ATA  
A.S. 2017/2018**

**Capo 1° - disposizioni generali**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.

Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

**Art. 2 - Risorse**

L'entità del fondo complessivamente spettante risulta essere determinato per l'anno scolastico 2017/2018 come da prospetto allegato al presente contratto e parte integrante dello stesso (**Allegato A**), tolta l'indennità di direzione, parte variabile, del DSGA.

I fondi finalizzati a specifiche attività di provenienza regionale comunale, privata, sono impegnati per ore aggiuntive di docenza e funzionali all'insegnamento e sono riportati nell'**Allegato D**. Il 10% lordo stato dei finanziamenti per progetti viene destinata al personale ATA come segue: Il 2% ai collaboratori scolastici, il 4% per gli assistenti amministrativi e il 4% per il DSGA.

Ulteriori risorse che perverranno alla scuola saranno in seguito contrattate.

**Art. 3 - Attività finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (lordo dipendente):

- |    |                                       |             |
|----|---------------------------------------|-------------|
| a. | Funzioni strumentali al POF           | € 5.917,58= |
| b. | Incarichi specifici del personale ATA | € 3.413,38= |

**Art. 4 - Finalizzazione delle risorse del FIS**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 5- Criteri per la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica**

**1.** Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine si conviene di attribuire al personale docente il **78%** e per le attività del personale ATA il **22%** del totale di cui all'**Allegato A**.



## Capo 2° - personale docente

### **Art. 6 – Principi generali relativi alla utilizzazione del fondo**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, fino al raggiungimento dei fondi stanziati, sono utilizzate per compensare le attività anche extracurricolari, stabilite dal POF e deliberate dal Collegio dei docenti, prestate dal personale docente in servizio.

### **Art. 7 – Risultati attesi e modalità di verifica**

Gli incarichi per ogni funzione od attività, stabilita dal POF e/o deliberata dal Collegio dei docenti, nonché gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico, sono attribuiti per iscritto dal Dirigente Scolastico; nella medesima lettera di incarico sono indicati:

- oggetto dell'incarico o della funzione
- compiti da svolgere e/o risultati attesi

Nella procedura di conferimento dell'incarico verrà anche comunicato il compenso da attribuire ed eventuale riduzione dello stesso secondo quanto previsto dal presente articolo.

L'erogazione del compenso definito nella lettera di incarico verrà perfezionato solo in presenza di una idonea documentazione/relazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività, desunta dalla stessa documentazione/relazione dell'interessato e convalidati dal D.S..

La documentazione dovrà essere presentata appena terminata l'attività oggetto dell'incarico e comunque entro il 15 giugno 2018.

La riduzione del compenso avverrà in presenza delle condizioni previste dal successivo art.11.

### **Art.8 – Attività di collaborazione con il dirigente scolastico**

Ai sensi dell'art 34 del Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e 1° biennio economico 2006-07 che prevede che nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, il Dirigente Scolastico possa avvalersi della collaborazione di 2 docenti, si pattuisce che il compenso, da retribuire con il fondo di istituto, corrisponda a € 4.800,00 per il primo collaboratore e € 950,00 per il secondo collaboratore.

L'onere finanziario complessivo per le attività del presente articolo è stabilito in € 5.750,00 (lordo dipendente) *Vedi Allegato B*

I docenti che coadiuvano il Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico (L. 107/2015 comma 83) sono corrisposti i compensi specificati nell' *Allegato B* per un totale di € 3.710,00=

### **Art.9 – Funzioni strumentali al POF ( art. 33 dei CCNL scuola)**

Con riferimento all'art.30 del CCNL 24.7.2003, al fine di realizzare il POF ed i progetti formativi d'intesa territoriale, tenuto conto dell'assegnazione del Ministero, il Collegio dei Docenti ha individuato gli ambiti di intervento per l'assegnazione delle funzioni strumentali- a. s. 2017/2018 ed ha designato, su disponibilità espressa ed individuazione di competenze ed esperienze professionali specifiche, n. 6 docenti per la conduzione delle attività nelle seguenti aree:

Sostegno al lavoro dei docenti : Multimedialità e Sito Web (2 unità)

Interventi e servizi per studenti: Ambiente (1 unità) – Narrazione e rapp. Creativa (2 unità)

Rapporti con il territorio: Orientamento e Continuità (1 unità)

*Vedi Allegato B*

### **Art. 10 – Attività Aggiuntive del Personale Docente**

Ai docenti che svolgono le attività organizzative, ed in orario aggiuntivo le attività d'insegnamento e di non insegnamento previste dal piano dell'offerta formativa sono corrisposti i compensi a carico del fondo d'istituto come specificato nell' *Allegato B*.



**Art. 11 – Riduzione compensi forfetari per assenze**

I compensi forfetari stabiliti dal presente contratto integrativo saranno ridotti nel caso di assenza, in proporzione ai periodi di assenza (dai 15 giorni continuativi o con assenze superiori ai 30 giorni nell'anno non continuativi).

Le somme detratte ai docenti titolari di funzione o di incarico potranno essere assegnate eventualmente ad altro docente che abbia svolto tali funzioni o incarichi in sua vece.

**Non si procederà ad alcuna riduzione nel caso in cui il risultato dell'attività specifica, oggetto dell'incarico assegnato dal Dirigente Scolastico, venga comunque raggiunto anche in presenza di assenze del docente.**

**Capo 3° - personale A.t.a.**

**Art. 12 – Piano delle Attività del Personale Ata**

Il piano delle attività del personale ATA previsto dall'art.53 comma 1 del vigente CCNL, è formulato coerentemente al Piano dell'Offerta Formativa adottato e contiene la ripartizione dei compiti e delle mansioni fra il personale ATA in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici da assegnare, le prestazioni aggiuntive necessarie oltre l'orario d'obbligo e quelle aggiuntive consistenti nell'intensificazione delle prestazioni lavorative.

**Art. 13 – Criteri e Modalità di Utilizzo delle Risorse**

Il Dirigente Scolastico, su proposta del D.S.G.A., conferirà gli incarichi di cui all'art. 47, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2007, da retribuire con le risorse concesse nell'anno scolastico 2017/2018 come da **Allegato C**.

*Criteri per l'attribuzione dell'incarico specifico: titoli di studio, esperienza professionale (sostituzione DSGA), formazione specifica, anzianità di servizio.*

**A) Gli incarichi specifici per il personale A.T.A. proposti sono i seguenti:**

**A1 – Servizi Amm.vi**

<b>TIPO DI INCARICO</b>	n. incarichi	imp. Lordo dip
<b>1. Diretta collaborazione con il Direttore SGA</b> Funzioni vicariali e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici.	n. 1 Coordinatore Amm.vo	
<b>2. Coordinamento Ufficio Alunni e registro elettronico</b> Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia dell' area alunni, diretta collaborazione con il dirigente per la predisposizione degli organici	n. 1 (24 ore)	€. 600,00
<b>3. Coordinamento Ufficio Personale</b> Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia degli addetti area personale n. 1 docenti e n. 1 ata	n. 1 (30 ore) n. 1	€. 750,00 (doc.) €. 900,00 (ata)
<b>4. Coordinamento Ufficio Contabilità e Patrimonio</b> Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia dell' area patrimoniale, registri inventari in diretta collaborazione con il DSGA	n. 1 -2 pos.	
<b>5. Gestione area web e pubblicazioni sito- segreteria digitale</b> Gestisce in autonomia la pubblicazione di atti e circolari su indicazione del D.S.	n. 1	€. 900,00

**A2 – Servizi Ausiliari**

<b>TIPO DI INCARICO</b>	n. incarichi a pagamento	imp. Lordo dip
<b>1. Supporto all'attività di segreteria: archiviazione atti in protocollo, fascicoli personali, archivio, aiuto nella gestione delle sostituzioni dei collaboratori scolastici in caso di assenza</b>	n. 2 art.7	



2. <b>Supporto all'attività amministrativa, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili, controllo accessori aule, locali scolastici</b> Svolgimento presso scuole secondarie di 1 grado (n. 3 incarichi)	n. 3 art.7	
3. <b>Supporto all'attività amministrativa, attività di interfaccia con la didattica, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili</b> Svolgimento presso scuole primarie (n. 11 incarichi)	n. 5 art.7 n. 6	n. 6 da €. 300,00
4. <b>Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine e alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</b> Svolge attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Svolgimento presso scuole infanzia (n. 10 incarichi)	n. 6 art.7 n. 3 n. 1 (15 ore)	n. 3 da €.300,00 n. 1 da €. 120,00

**B) Attività da retribuire con il fondo di istituto:**

**B1) Servizi amm.vi:**

**Assistenti amministrativi (n. 6) Coordinatore Amm.vo (n.1): (Allegato C)**

Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, Disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario obbligatorio e/o aggiuntivo, Collaborazione a progetti POF senza specifici finanziamenti per il personale ata, per gestione incarichi personale sia interno che esterno e ordini materiali necessari al progetto, ore 110. Progetto archivio personale 30 ore. Straordinari autorizzati 150 ore.

**B2) Servizi ausiliari (n. 26 collab.) (Allegato C) per le seguenti attività:**

Intensificazione dei lavori di propria competenza per sostituzione colleghi assenti senza prest. ore aggiuntive, quando sono in corso lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola, Forfait da suddividere fra le unità in servizio in base agli incarichi effettivamente svolti.

Straordinari per la sostituzione di colleghi assenti presso la propria sede e altre sedi e per effettuazione di lavori oltre l'orario d'obbligo ai fini della sistemazione della scuola in generale, per riunioni ed altre attività programmate o al momento non programmabili e per altre esigenze a richiesta della direzione. Budget pari a 150 ore.

Ogni compenso accessorio verrà messo in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi e alla prestazione accessoria.

I compensi forfettari-intensificazioni di cui sopra saranno corrisposti proporzionalmente in base all'effettiva presenza fino al 30 giugno 2018.

Tutti i compensi sopra riportati si intendono lordo dipendente.

**Capo 4 - Norme Comuni**

**Art. 14 – Lettera di incarico**

Il Dirigente Scolastico affiderà, gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;



Per quanto riguarda la certificazione dell'attività, essa sarà effettuata sulla base dei fogli firma predisposti dall'istituto e compilati di volta in volta al termine di ogni attività relativamente agli impegni dei gruppi di lavoro, commissioni, incontri collegiali; di specifica autocertificazione per le attività organizzative e gestionali; di puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati entro il termine dell'attività.

La documentazione dovrà essere presentata entro il 15 giugno 2018 per il personale docente e il 30 giugno 2018 per il personale ata.

#### ***Art. 15 – Liquidazione dei compensi***

I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il mese di Agosto dell'a.s. in cui sono svolte le attività, con modalità Cedolino Unico, previo accredito da parte del Miur dell'intero importo contrattato.

I compensi forfetari, fatti salvi quelli già conclusi, saranno ridotti secondo le modalità indicate negli art. 11 e 13.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare il rendiconto dell'attività svolta con le modalità indicate nella specifica circolare interna.

#### ***Art. 16 – Informazione, Monitoraggio e Verifica***

L'informazione relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica sarà fornita in forza dell'art. 6 del CCNL 2006-2009 del 29/11/2007 e del D.Lvo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le parti concordano di verificare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Il presente contratto sarà portato a conoscenza di tutto il personale interessato e inserito sul sito web dell'Istituto.

#### ***Art. 17 – Finanziamenti: eventuali variazioni***

Nel caso in cui le assegnazioni dei fondi dovessero variare e/o dovessero pervenire ulteriori finanziamenti, le parti si impegnano a incontrarsi per procedere ad eventuale contrattazione.

#### ***Art. 18 – Interpretazione autentica***

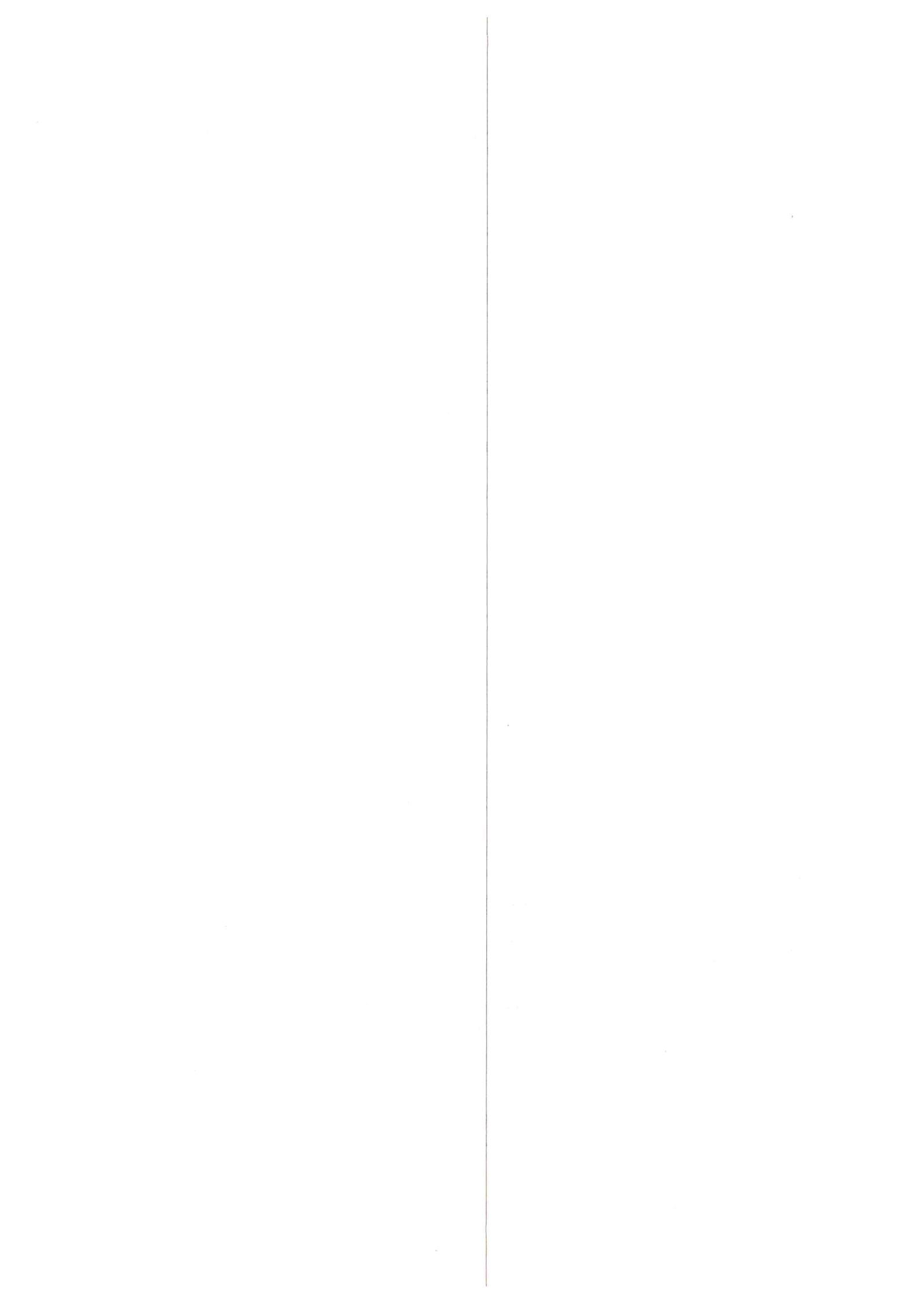
Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente (termine ordinatorio), per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

1. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere di norma entro trenta giorni.
2. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### ***Art. 19 – Compatibilità Finanziaria***

Il presente contratto, è sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 c.6) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 c.1) del D. Lgs. n. 286/1999, a cura dei Revisori dei Conti in carica.

**Il presente contratto è corredato da n.4 allegati: A-B-C-C1-D**



BUDGET MOF - A.S. 2017-2018		IMPORTO LORDO DIPENDENTE			TOT. 12/12	RITENUTE	LORDO ST.
ADDETTI ORGANICO DIRITTO (infanzia - primaria 95 +sec. 1 grado 24+ ata 29)	€ 338,71 LORDO ST. € 255,24 LORDO DIP	12/12	148	255,25	37.776,25	12.352,83	50.129,08
PUNTI DI EROGAZIONE SERVIZIO	€ 2.598,72 LORDO ST. € 1.958,35 LORDO DIP	12/12	13	1.958,35	25.458,55	8.324,94	33.783,49
<b>1) TOTALE FONDO A.S. 2017/2018 LORDO DIP.</b>					<b>63.234,80</b>	<b>20.677,77</b>	<b>83.912,57</b>
<b>- INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA 2017/2018</b>					<b>5.190,00</b>	<b>1.697,13</b>	<b>6.887,13</b>
<b>2) TOTALE FONDO A.S.2017/2018 LORDO DIP.</b>					<b>58.044,80</b>	<b>18.980,64</b>	<b>77.025,44</b>

FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2017-2018		IMPORTO LORDO DIPENDENTE			TOT. 12/12	RITENUTE	LORDO ST.
ADDETTI ORGANICO DIRITTO (infanzia - primaria 95 +sec. 1 grado 24)	€ 45,15 LORDO ST. € 34,02 LORDO DIP	12/12	119	34,02	4.048,87	1.323,98	5.372,85
QUOTA BASE		12/12	1	586,02	586,02	191,63	777,65
COMPLESSITA'		12/12	1	1.282,69	1.282,69	419,44	1.702,13
<b>1) TOTALE FUNZ. STRUMENTALI A.S.2017/2018 LORDO DIP.</b>					<b>5.917,58</b>	<b>1.935,05</b>	<b>7.852,63</b>

INCARICHI SPECIFICI - A.S. 2017-2018		IMPORTO LORDO DIPENDENTE			TOT. 12/12	RITENUTE	LORDO ST.
ATA ORGANICO DIRITTO ESCLUSO DSGA	€ 161,77 LORDO ST. € 121,91 LORDO DIP	12/12	28	121,91	3.413,38	1.116,18	4.529,56
<b>1) TOTALE INCARICHI SPECIFICI A.S. 2017/2018 LORDO DIPENDENTE</b>					<b>3.413,38</b>	<b>1.116,18</b>	<b>4.529,56</b>

ORE ECCEDENTI - A.S. 2017-2018		IMPORTO LORDO DIPENDENTE			TOT. 12/12	RITENUTE	LORDO ST.
DOCENTI ORGANICO DIRITTO INFANZIA PRIMARIA (95 docenti)	€ 26,86 LORDO ST. € 20,24 LORDO DIP	12/12	95	20,24	1.922,91	628,79	2.551,70
DOCENTI ORGANICO DIRITTO SECONDARIA 1GR. (24 docenti)	€ 49,52 LORDO ST. € 36,95 LORDO DIP	12/12	24	37,32	895,61	292,87	1.188,48
<b>1) TOTALE ORE ECCEDENTI A.S. 2017/2018 LORDO DIPENDENTE</b>					<b>2.818,52</b>	<b>921,66</b>	<b>3.740,18</b>

ATTIVITA' ED. FISICA - A.S. 2017-2018		IMPORTO LORDO DIPENDENTE			TOT. 12/12	RITENUTE	LORDO ST.
N. CLASSI ISTRUZ. SECONDARIA	€ 84,69 LORDO DIP € 112,39 LORDO ST.	12/12	15	84,69	1.270,41	415,44	1.685,85
<b>1) TOTALE ATT. EDUCAZIONE FISICA A.S. 2017/2018 LORDO DIPENDENTE</b>					<b>1.270,41</b>	<b>415,44</b>	<b>1.685,85</b>

## FONDO ISTITUTO 2017/2018 CEDOLINO UNICO LORDO DIPENDENTE

RIEPILOGO GENERALE	RIPARTIZIONE		IND. DIR. DSGA	IND. DIR. Sost.DSGA	FONDO RISERVA	TOTALE
	DOCENTI QUOTA FIS 78,00%	ATA QUOTA FIS 22,00%				
FONDO ISTITUTO -LORDO DIP 12/12	45.274,96	12.769,84	5.190,00		0,00	63.234,80
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	5.917,58					5.917,58
INCARICHI SPECIFICI ATA		3.413,38				3.413,38
ORE ECCEDENTI ANNO IN CORSO	2.818,52					2.818,52
AVANZO FONDO ISTITUTO 16-17 ata		1.277,08		1.505,98		2.783,06
AVANZO FONDO ISTITUTO 16-17 docenti	2.166,38					2.166,38
AVANZO FUNZIONI STRUMENTALI 16-17 docenti	214,33					214,33
AVANZO INCARICHI SPECIFICI 16-17 ata		76,57				76,57
MAGGIORE FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI 16-17		215,85				215,85
MAGGIORE FINANZIAMENTO FIS 16-17	370,15	116,89				487,04
ECONOMIE ORE ECC. AL 31/08/2017	2.198,90					2.198,90
<b>TOTALI A.S. 2017/2018</b>	<b>58.960,82</b>	<b>17.869,61</b>	<b>5.190,00</b>	<b>1.505,98</b>	<b>0,00</b>	<b>83.526,42</b>

Aree a Rischio 14/15 resto	161,69					161,69
----------------------------	--------	--	--	--	--	--------

PRATICA SPORTIVA RESTO 16/17	503,16
PRATICA SPORTIVA 17/18 PREVISIONE	1.270,41



FONDO ISTITUTO 2017/18

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI CON FUNZIONI DI COLLABORAZIONE				53.943,40	
<b>art. 34 del C.C.N.L. 29/11/2007</b>		Unità	Importo unitario	Importo forfettario	Perc.
COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE		1	4.800,00	4.800,00	
2ª COLLABORATORE DEL DIRIGENTE		1	950,00	950,00	
<b>1) TOTALE FUNZIONI DI COLLABORATORE</b>				<b>5.750,00</b>	10,66%
ATTIVITA' AGGIUNTIVE CON FUNZIONI ORGANIZZATIVE - A.S. 2017/2018					
<b>L. 107/2015 comma 83</b>		Unità	Importo unitario	Importo forfettario	
INCARICHI DI NOMINA DIRIGENZIALE		1	1.000,00	1.000,00	
		3	770,00	2.310,00	
		1	400,00	400,00	
<b>TOTALE SPESA</b>				<b>3.710,00</b>	
<b>art.30 del C.C.N.L. 29/11/2007</b>		Unità	Importo unitario	Importo forfettario	
<b>Responsabili:</b>					
COORDINATORI DIPARTIMENTI		6	400,00	2.400,00	
COORDINATORI DIDATTICI					
	Infanzia Vedronza, Taipana	2	250,00	500,00	
	Infanzia Coia, Ciseriis,	2	300,00	600,00	
	Infanzia Segnacco, Magnano	2	500,00	1.000,00	
	Primaria Tarcento	2	950,00	1.900,00	
	Primaria Nimis	1	800,00	800,00	
	Primaria Vedronza	1	400,00	400,00	
	Primaria Taipana	1	300,00	300,00	
	Primaria Magnano (anche tecnico senza info)	1	1.100,00	1.100,00	
	Secondaria Tarcento	1	1.300,00	1.300,00	
	Secondaria Nimis	1	850,00	850,00	
COORDINATORI TECNICI					
	Infanzia Coia, Ciseriis	2	120,00	240,00	
	Infanzia Vedronza, Taipana	2	90,00	180,00	
	Infanzia Segnacco, Magnano	2	150,00	300,00	
	Primaria Tarcento	1	800,00	800,00	
	Primaria Nimis	1	300,00	300,00	
	Primaria Magnano (solo info)	1	250,00	250,00	
	Primaria Vedronza, Taipana	2	150,00	300,00	
	Secondaria Tarcento	1	600,00	600,00	
	Secondaria Tarcento (solo info)	2	150,00	300,00	
	Secondaria Nimis	1	550,00	550,00	
COORDINATORI DI CLASSE (scuole secondarie)		15	250,00	3.750,00	
tutor 25 docenti neoassunti		25	150,00	3.750,00	
<b>TOTALE SPESA RESPONSABILI</b>				<b>22.470,00</b>	
<b>Flessibilità- art.28 del C.C.N.L. 29/11/2007</b>		Unità	Importo unitario	Importo	
Viaggi e visite di istruzione		giorno notte	fino ad un max di € 24,00 per visite di almeno 8 ore	1.835,82	
		con permottamento	fino ad un max di € 40,00	400,00	
<b>TOTALE SPESA FLESSIBILITA'</b>				<b>2.235,82</b>	
<b>2) TOTALE GENERALE ORGANIZZAZIONE</b>				<b>28.415,82</b>	52,68%
<b>Attività progettuali</b>		Unità	ore	Importo	
Attività di non docenza nei progetti POF (ore funzionali)		-	321	5.617,50	
Attività di docenza nei progetti POF (ore insegnamento)		-	146	5.110,00	
<b>3) TOTALE ATTIVITA' PROGETTUALI</b>				<b>10.727,50</b>	19,89%
<b>Commissioni di lavoro e referenti</b>		Ore/Unità	Importo unitario	Importo	
referente gruppo sport		8	17,5	140,00	
Commissioni di lavoro (Integrazione/Curricoli-Ptof/Plurilinguismo)		170	17,5	2.975,00	
Commissione Continuità e orientamento		9	17,5	157,50	
<b>4) TOTALE COMMISSIONI DI LAVORO E REFERENTI</b>				<b>3.132,50</b>	5,81%
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/2018					
DESCRIZIONE		Unità	Importo unitario	Importo forfettario	
Area n. 1 - Sostegno al lavoro dei docenti	Multimedialità e sito web	1	500,00	500,00	
		1	500,00	500,00	
Area n. 2 -Interventi e servizi per studenti	Ambiente	1	800,00	800,00	
	Commissione	53	927,50	927,50	
	Narrazi. e rappr. Creativa	1	700,00	700,00	
	Commissione	45 ore	787,50	787,50	
Area n. 3 - Rapporti con il territorio (Continuità ed orientamento in uscita)	Continuità-orientamento	1	1.002,58	1.002,58	
<b>5) TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>				<b>5.917,58</b>	10,97%

RIEPILOGO	
RISORSE FIS LORDO DIP (CON FUNZIONI STRUM.)	53.943,40
TOTALE UTILIZZATO	53.943,40
RESTO	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

FONDO ISTITUTO ATA 2017/2018

ALLEGATO C

Descrizione attività		TOTALE LORDO DIP.	
<b>ASS.TI AMM.VI</b>			
Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive, compenso forfetario globale da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza (6 unità)	FORFAIT	1.305,50	
Supporto ai Progetti PTOF dell'Istituto -	ore 100	1.450,00	
Sistemazione archivio alunni e personale	ore 30	435,00	
Straordinari autorizzati	ore 140	2.030,00	5.220,50
<b>COLL. SCOLASTICI</b>			
Intensificazione dei lavori di propria competenza per sostituzione colleghi assenti senza prest. ore aggiuntive, quando sono in corso lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, collaborazione per maggior lavoro derivante da attività progettuali effettuate nella scuola, compenso forfetario da ripartire in base al personale in servizio con un budget assegnato per le sedi scolastica in considerazione delle diversità di ogni scuola (organico assegnato, tipologia, grandezza dell'edificio ecc. )	importo a disposizione totale	4.516,61	
Straordinari per la sostituzione di colleghi assenti presso la propria sede e altre sedi e per effettuazione di lavori oltre l'orario d'obbligo ai fini della sistemazione della scuola in generale, per riunioni ed altre attività programmate o al momento non programmabili e per altre esigenze a richiesta della direzione. Budget pari a ore	173	2.162,50	6.679,11
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>			
Incarico specifico Ass.te Amm.vo per Gestione area web e pubblicazioni sito	n.1 unità	900,00	
Incarico specifico Ass.te Amm.vo per Coordinamento Ufficio Alunni e registro elettronico	n.1 unità (24 ore)	600,00	
Incarico specifico Ass.te Amm.vo per Coordinamento Ufficio Personale	n.1 unità (30 ore)	750,00	
Incarico specifico Ass.te Amm.vo per Coordinamento Ufficio Personale	n.1 unità	900,00	
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici primaria Supporto all'attività amministrativa, attività di interfaccia con la didattica, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili	n. 6 x300	1.800,00	
Incarichi specifico Collaboratori Scolastici infanzia Attività di cura alla persona e ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	n. 3 da €. 300,00 + n. 1 da €. 120	1.020,00	5.970,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO FIS + INCARICHI SPECIFICI</b>		<b>17.869,61</b>	

TOTALE COMPLESSIVO FIS + INCARICHI SPECIFICI 17.869,61

RIEPILOGO

	LORDO	
TOTALE A DISPOSIZIONE LORDO DIP	€ 17.869,61	
TOTALE UTILIZZATO	€ 17.869,61	
DIFFERENZA A DISPOSIZIONE	€ 0,00	0,00 €






	<b>n. cs</b>	<b>num. Alunni</b>	<b>quota sede</b>	<b>TOTALE</b>
INF. Ciseriis	1	24		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 53,02</b>	50	103,02
INF. COIA	1	23		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 50,00</b>	50	100,00
INF. SEGNACCO	2	76		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 167,96</b>	200	367,96
INF. PRIMARIA TAIPANA	1	20		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 44,20</b>	100	144,20
INF. PRIMARIA VEDRONZA	1	31		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 68,51</b>	150	218,51
INF. MAGNANO RIVIERA	2	64		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 141,44</b>	150	291,44
PRIMARIA MAGNANO	2	106		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 234,26</b>	150	384,26
PRIMARIA NIMIS	3	80		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 176,80</b>	100	276,80
PRIMARIA TARENTO	6	311		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 687,31</b>	700	1.387,31
SEC. 1 GR. TARENTO	4	228		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 503,88</b>	400	903,88
SEC. NIMIS	2	63		
<b>Intensificazione</b>		<b>€ 139,23</b>	200	339,23
<b>tot. Alunni</b>		<b>€ 2.266,61</b>	<b>€ 2.250,00</b>	<b>€ 4.516,61</b>
<b>1026</b>				





All. D

## ALTRI FINANZIAMENTI a.s. 2017/18

	<i>finanziamenti l.s.</i>	<i>provenienza</i>
libri comodato 17/18 quota 15%	1.852,49	regionali
sviluppo delle competenze	17.941,35	regionali
lingue minori scuola secondaria	2.681,08	regionali
friulano scuola infanzia primaria e inf.	20.952,80	regionali
allievi stranieri (solo docenti e mat.)	6.583,90	regionali
Comune di Nimis	9.700,00	comunali
<b>Totale</b>	<b>35.736,85</b>	



